



OFFRE DE STAGE

Dénomination du poste	Chargé(e) de Communication
Ordonnateur	Fondation Neurodis sous égide de la Fondation pour l'Université de Lyon
	La Fondation pour l'Université de Lyon, a pour but de favoriser le progrès de la connaissance et de l'innovation scientifique et technologique et de contribuer au rayonnement et au développement industriel, économique et social de la région de Lyon et de Saint-Etienne.
	La Fondation a notamment vocation à :
	 Développer et organiser une coopération féconde entre les parties prenantes de la connaissance et du développement, en particulier entre le secteur économique et le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche;
	 Favoriser les transferts de connaissance et le développement économique du pôle Lyon Saint-Etienne;
	 Encourager les projets favorisant la cohésion et la lisibilité, notamment à l'international, du pôle Lyon Saint-Etienne;
	 Contribuer au développement scientifique, économique, social et culturel de la région de Lyon et de Saint-Etienne, et favoriser le développement de collaborations avec les autres pôles universitaires et économiques régionaux, nationaux et internationaux, notamment les pôles de la Région Rhône-Alpes.
	FONDATION NEURODIS: La Fondation Neurodis œuvre depuis 2007 pour soutenir la recherche neuroscientifique en région Auvergne-Rhône-Alpes. Elle lance des appels à projets évalués par un jury composé du Comité Exécutif de la Fondation et d'experts internationaux, contribuant ainsi à financer des études cliniques et fondamentales. Elle propose des bourses diverses pour les chercheurs (bourse de thèse etc) et lève des fonds sur des projets valorisés sur le site. Un travail de médiation scientifique est mené par ailleurs en lien avec les CHU et instituts de recherche de la région afin de diffuser les savoirs auprès du grand public.
	Sous l'autorité de la Directrice Générale et sous la hiérarchie de la responsable opérationnelle de la fondation Neurodis, vous serez en charge des missions suivantes :
	 Digital: Mise à jour et enrichissement du site internet de la Fondation, suivi et mise à jour des réseaux sociaux de la Fondation, appui à la rédaction et diffusion de mailing (envoi newsletter), appui au développement de la stratégie de communication digitale et plan de communication,
	 Évènementiel : organisation d'évènements (conférences, ateliers etc), mobilisation des publics cibles, préparation des salles, accueil, gestion technique etc
	 Levée de fonds : appui au développement de la stratégie de fundraising, rédaction et diffusion de supports de communication variés en print et





	digital (présentation fondation, fiches projets, interview chercheurs etc), animation des campagnes de collecte sur les projets, mise en place de l'arrondi en ligne, suivi relation donateurs, gestion base de données contacts etc - 15 ans Neurodis: animation des 15 ans de la fondation au travers d'une campagne digitale et print + organisation d'un évènement dédié. - Appui administratif: rédactions courriers, suivi des facturations des prestataires.
Profil	 Niveau Bac+3 à Bac + 5 (école de commerce, de communication, licence, master). Qualités rédactionnelles <u>exigées</u> Savoir être : autonomie, sérieux, organisation, curiosité, force de proposition, créativité. Savoir-faire : Pack office, connaissance adobe creative suite, aisance relationnelle, intégration de contenus sur un site wordpress, Souhait de s'investir dans une mission d'intérêt général, Travail dans une petite équipe : une salariée.
Rémunération	Gratifications de stage légales Tickets Restaurants Prise en charge de l'abonnement de transport en commun à 50%
Contrat	Convention de stage de 6 mois temps plein du 3 janvier au 30 juin 2022 Temps plein : 35h/ semaine Lieu de travail : CH le Vinatier, Bâtiment 452B, Bron, + télétravail.
Contact	Lettre de motivation et CV à adresser à : recrutement@fpul-lyon.org avant le : 29/11/2021.